POLITICA INTEGRATA

(Per la Qualità, Responsabilità Sociale, per la Gestione Ambientale, la Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro)

La Direzione Generale ha definito i principi generali su cui si basa la Politica per la Qualità, la Responsabilità Sociale, la Sicurezza e la Gestione Ambientale della PAPALINI SPA.
Tali principi vengono riesaminati annualmente per verificarne l'attualità e la validità e se necessario vengono aggiornati, al fine di assicurare che risultino sempre appropriati alle esigenze e alle evoluzioni dell'azienda ed accessibili sia al pubblico che a tutto il personale.

La Direzione Generale della PAPALINI SPA si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia come Committente che Utente vero e proprio del servizio.
Il cliente assume un ruolo centrale per il successo di PAPALINI SPA. Diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.
Gli obiettivi che si pone la PAPALINI SPA, nel rispetto della norma ISO 9001, sono:

- **il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato**, e quindi: incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale dell'azienda e ingresso in nuove aree di mercato;
- **la soddisfazione delle parti interessate (clienti, dipendenti, fornitori)**, e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti salariali, ridotto assenteismo dei dipendenti, riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione dei clienti e accordi di partnership con i fornitori solidi e duraturi;
- **il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti**;
- **la cura della comunicazione verso il cliente e in generale verso tutti i portatori di interesse**;
- **l'assistenza al cliente**;
- **l'adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente**, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità.

La PAPALINI inoltre pone al centro delle proprie attenzioni l'uomo e l'ambiente come risorsa essenziale per il suo sviluppo e crescita culturale. In ottica ISO 14001 e EMAS, tra gli obiettivi vi sono:

- **il rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale vigente**, prevenendo l'inquinamento ed operando nel rispetto delle norme e prescrizioni ambientali interne stabilite, migliorando continuamente le proprie performance;
- **il costante miglioramento dell'efficienza ambientale,** mediante l'applicazione delle migliori tecnologie disponibili quanto economicamente praticabili;
- l'implementazione di una **comunicazione ambientale verso l'esterno,** ovvero verso i portatori di interesse, compreso le istituzioni, al fine di rafforzare i rapporti con essi e potenziare l'immagine dell'azienda;
- l'implementazione di un sistema di **scambio di informazioni**, di tipo up-down e down-up, rivolto ai dipendenti dell'azienda, al fine di potenziare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

In funzione di tale Politica, la Direzione Aziendale è da sempre particolarmente attenta alle condizioni di lavoro. Pertanto persegue i seguenti obiettivi:

- **il rispetto della normativa ISO 45001 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare attenzione a:**
  - l'aumento del livello di sicurezza aziendale;
  - la riduzione dei costi diretti ed indiretti legati agli infortuni ed alle malattie professionali;
  - il miglior rapporto con gli Organi di Controllo;
  - il miglior rapporto con i dipendenti;
  - il maggior controllo e garanzia del lavoro dei consulenti esterni;
  - una migliore immagine esterna dell'azienda;
  - l'impegno nel rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;

- l'affermazione che le responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- l'impegno a considerare la SSL ed i risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- l'impegno a fornire risorse umane e strumentali necessarie;
- l'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere la loro responsabilità in materia di SSL;
- l'impegno al coinvolgimento, alla partecipazione e alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- l'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e dei relativi programmi di attuazione;

- **il miglioramento della prevenzione infortuni,** il cui raggiungimento e mantenimento sarà costantemente perseguito attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli.

Con particolare attenzione all'ambiente esterno, la direzione aziendale si prefigge inoltre di impedire qualsiasi forma di discriminazione sia in fase di assunzioni che di operatività ed a sorvegliare che anche fornitori e sub-fornitori o contrattisti si attengano a tali norme etiche. A tal fine, si pone questi obiettivi:

- **il rispetto dei requisiti previsti dalla norma SA 8000**, che si articola in precisi requisiti riguardanti le seguenti tematiche:
  - il rifiuto del lavoro infantile;
  - il rifiuto del lavoro forzato;
  - la tutela della salute e della sicurezza;
  - la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
  - l'assenza di discriminazioni;
  - il sistema sanzionatorio;
  - l'orario di lavoro;
  - la giusta retribuzione;
  - la predisposizione e l'attuazione di un Sistema di Gestione Aziendale di Responsabilità Sociale;
  - il rispetto degli impegni sottoscritti sia con le parti sociali che con i lavoratori;
  - il rispetto delle legislazioni e normative vigenti in materia di etica;
- l'adeguamento alle legislazioni e normative vigenti in materia di etica ed in particolare alle **convenzioni ILO** 29, 205, 87, 98, 100, 102, 111, 131, 135, 138 e 146, 156 e 164, 159, 177,181, 182, 183 ed alla Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- l'impegno per il miglioramento continuo delle performance del Sistema Resp. Sociale.

A tale proposito, e al fine di permettere l'invio di eventuali segnalazioni direttamente all'Organismo di certificazione e all'Organismo di accreditamento è possibile:

✓ Inviare una e-mail alla casella sa8000@rina.org (appositamente predisposta da Rina Services SpA)
✓ Compilare l'apposito modulo anonimo su www.papalinispa.com
✓ Rivolgersi al SAI (Social Accountability International) di NEW YORK
220 East 23rd Street, Suite 605-New York, New York 10010
info@sa-intl.org; Tel: +1 (212) 684-1414; Fax: +1 (212) 684-1515

Nel definire e aggiornare tale politica l'azienda tiene conto dell'attività svolta e della dimensione aziendale, della natura ed il livello dei rischi presenti, della tipologia dei contratti di lavoro, dei risultati dell'analisi aziendale e del monitoraggio successivo.

PAPALINI S.p.A.
Il Presidente
Mauro Papalini