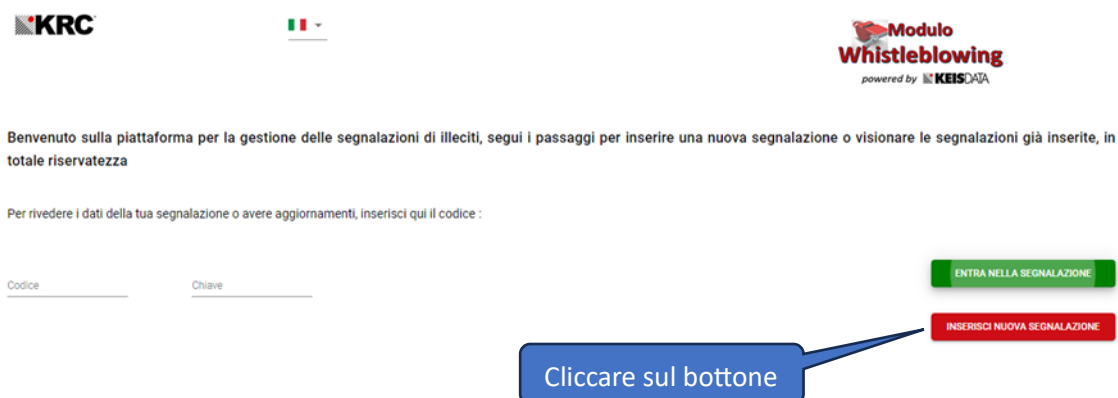


Istruzioni per il Segnalante

1. Inserimento di una nuova segnalazione

Il link non autenticato e disponibile al Segnalante è: <https://whistleblowing.papalinispa.com>

L'inserimento di una nuova segnalazione è costituita da 8 step ed in buona parte di essi non è necessario l'inserimento di informazioni.



Importante: una volta inserita una segnalazione il Segnalante deve periodicamente controllare la presenza di aggiornamenti sulla segnalazione stessa in quanto il presente canale di inserimento delle segnalazioni non prevede alcun invio di email al Segnalante stesso.

- **Step 1 (obbligatorio fornire informazioni)**

In questo step si seleziona l'Azienda per la quale si vuole inserire una segnalazione



Tutte le segnalazioni saranno prese in carico dagli organi competenti; la segnalazione che stai per presentare si deve basare su fatti precisi e concordanti, di cui sei venuto/a a conoscenza in ragione del contesto lavorativo. In ogni caso, l'organo competente non sarà tenuto a fare confronti della Società, salvo in casi espressamente stabiliti dalle leggi (es. richiesta specifica da parte dell'Autorità Giudiziale). L'identità nelle attività di gestione della segnalazione. Potrai comunque scegliere di mantenere il tuo anonimato e pertanto il caso di circostanza potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo per particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati. Infine, ti ricordiamo che la Società si riserva il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti di chi effettua una segnalazione per motivi di

Dall'elenco mostrato selezionare l'Azienda per cui si vuole fare una segnalazione

Seleziona la Società del gruppo a cui si riferisce la tua segnalazione
Azienda Demo 2

[LINK ALL'INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO \(UE\) 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE SEGNALANO ILLECITI](#)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Dare conferma sulla presa visione dell'informativa

Cliccare per proseguire

ESCI E ABBANDONA

PROSEGUI

- **Step 2 (obbligatorio fornire informazioni)**

Scelta del Canale Diretto o Alternativo (= gruppo di persone che potranno gestire la segnalazione).



La tua segnalazione verrà sottoposta ad una pre-valutazione di fondatezza da parte della funzione dedicata. Qualora la segnalazione riguardasse uno o più soggetti di tale funzione, come sotto indicati, potrai procedere direttamente selezionando il Canale Diretto o Alternativo come riportati. Se la segnalazione verrà ritenuta fondata verrà quindi inviata al soggetto Responsabile della Segnalazione da te qui di seguito scelto tra quelli proposti dalla Società (Canale Diretto o Canale Alternativo) affinché possa proseguire con gli accertamenti e le indagini del caso.

Canale Diretto e Responsabile della segnalazione :

Team di Gestione Primario

Funzione composta da :
Milena Dina (Responsabile Qualità Italia)
Stefano Alice (Segretario D&P)
Sabatino Antonio (Membro D&P)
Pirella Marco (Membro D&P)
Degani Luca (Presidente D&P)

Canale Alternativo, nel caso la segnalazione coinvolgesse il Responsabile della Segnalazione del canale Diretto

Team di Gestione Secondario

Funzione

Sceita del canale Diretto oppure Alternativo

Cliccare per proseguire

La segnalazione riguarda la Funzione : Team di Gestione Primario

NO - PROSEGUI CON IL CANALE DIRETTO

SI - PROSEGUI CON IL CANALE ALTERNATIVO

Stefano Alice

Canale Diretto

INDIETRO

PROSEGUI

- **Step 3 (obbligatorio fornire informazioni)**

Selezione della categoria di appartenenza del Segnalante e scelta, a discrezione del Segnalante, di una o più violazioni in cui sta incorrendo l'Azienda.

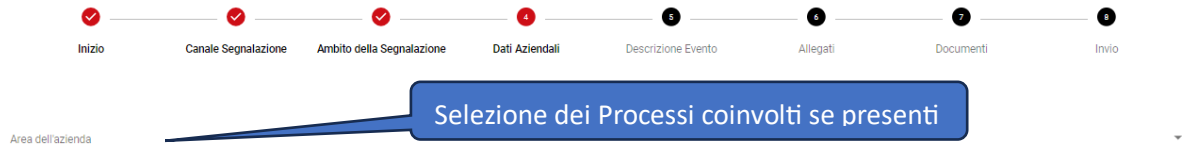
The image shows a horizontal progress bar at the top with eight steps: 1. Inizio (checked), 2. Canale Segnalazione (checked), 3. Ambito della Segnalazione (active), 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, 8. Invio. Below the progress bar, the form fields for Step 3 are visible:

- Categoria del segnalante:** A dropdown menu with "Ex dipendenti" selected. A blue callout box labeled "Selezione della categoria di Segnalante" points to this field.
- Principale oggetto della segnalazione:** A text input field.
- Violazioni:** A dropdown menu with "Violazioni che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione di cui all'allegato relativamente ai seguenti settori" selected. A blue callout box labeled "Selezione della/e violazione/i" points to this field.

At the bottom of the form, there are two red buttons: "INDIETRO" on the left and "PROSEGUI" on the right. A blue callout box labeled "Cliccare per proseguire" points to the "PROSEGUI" button.

- **Step 4 (non obbligatorio fornire informazioni)**

Qualora l'Azienda l'abbia inserito si potranno inserire, a discrezione del Segnalante i Processi coinvolti dalla segnalazione ed i nomi dei soggetti coinvolti; questi potranno comunque essere inseriti nello step 5, fulcro della segnalazione, nel testo libero previsto o nel messaggio audio.



Principali soggetti coinvolti nella segnalazione

	Nome	Cognome	Ruolo
1	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text"/>

Inserimento di soggetti coinvolti

INDIETRO
PROSEGUI

Cliccare per proseguire

• **Step 5 (obbligatorio fornire informazioni)**

E' il punto cruciale della segnalazione in cui il Segnalante descrive l'evento; la descrizione può avvenire tramite 2 modalità mutuamente esclusive:

- testo libero (default)
- messaggio audio

Inizio (✓)
Canale Segnalazione (✓)
Ambito della Segnalazione (✓)
Dati Aziendali (✓)
Descrizione Evento (5)
Allegati (6)
Documenti (7)
Invio (8)

Puoi inserire una descrizione testuale dell'evento oppure chiedere un incontro diretto oppure procedere con una registrazione vocale

Nel caso volessi procedere con la registrazione vocale ti segnaliamo che non verranno applicati alla tua voce filtri o distorsioni di alcun tipo.

Autorizzo la registrazione vocale

Inserisci una breve descrizione dell'evento oppure richiedere un incontro diretto

Testo della Segnalazione

INDIETRO
PROSEGUI

Cliccare per proseguire

Testo libero

Messaggi o audio

Autorizzo la registrazione vocale

▶ 0:00

La Registrazione si chiuderà tra 36 secondi!

INDIETRO PROSEGUI

Dare il consenso.
IMPORTANTE: la voce non è modificata

Cliccare sul simbolo del microfono per iniziare a registrare; nel caso in cui il browser lo chieda, dare conferma all'utilizzo del microfono

Cliccare per proseguire

- **Step 6 (non obbligatorio fornire informazioni)**

Il Segnalante ha la possibilità di allegare dei documenti

Inizio
 Canale Segnalazione
 Ambito della Segnalazione
 Dati Aziendali
 Descrizione Evento
 Allegati
 Documenti
 Invio

In questa sezione puoi allegare documenti utili a circostanziare la tua segnalazione

AGGIUNGI

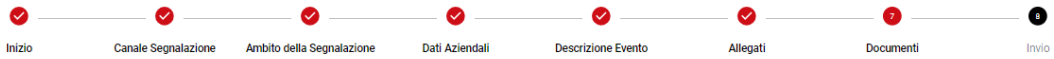
INDIETRO PROSEGUI

Cliccare per allegare documenti

Cliccare per proseguire

- **Step 7 (non obbligatorio fornire informazioni)**

Il Segnalante può dare indicazioni sull'esistenza di documentazione presente in azienda ed utile alla segnalazione



Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione archiviati in

Indicare dove sono archiviati i documenti

Raggiungibili attraverso le seguenti modalità

Indicare link o percorso per raggiungere cartella documentale

Indicare altra modalità (es. convocare responsabile xyz)

I fatti sono già stati segnalati ad altra autorità o soggetto interno

- Sì
- No



- **Step 8**

E' lo step conclusivo ed il Segnalante inserirà i propri riferimenti.

IMPORTANTE: il dialogo con l'azienda prosegue in via ufficiale tramite l'utilizzo del medesimo link utilizzato per l'apertura della segnalazione. E' compito del Segnalante controllare periodicamente l'evoluzione della sua segnalazione.



Si ricorda che l'organo competente che prenderà in carico la segnalazione è tenuto a mantenere la riservatezza dell'identità del segnalante nei confronti della Società, salvo i casi espressamente stabiliti dalla legge (ad esempio, previa richiesta specifica da parte dell'Autorità Giudiziaria).

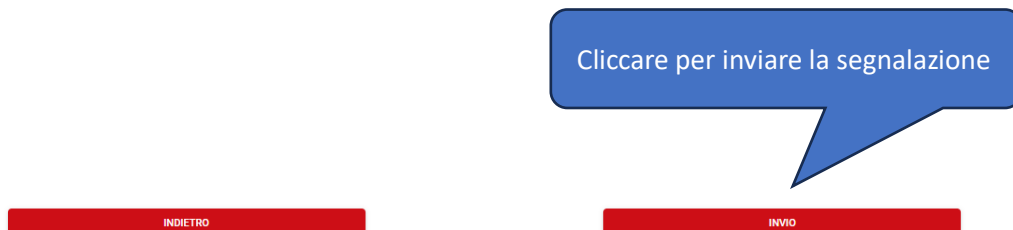
Dati di contatto trasmessi al Responsabile della Segnalazione

Nome
Antonio

Cognome
Rossi

Email
rossi@esempio.it

Telefono
11223344



- **Invio della segnalazione**

Il Segnalante riceverà in tempo reale un **codice** ed una **chiave**, che identificano univocamente la sua segnalazione.

Il codice e la chiave devono essere custoditi dal Segnalante per poter controllare l'evoluzione della segnalazione e qualora venissero smarriti, il Segnalante dovrà aprire una nuova segnalazione.

Il Segnalante potrà, se lo desidera, ottenere un documento riassuntivo della Segnalazione appena inserita.

Importante: tale resoconto è disponibile solo in questa fase del processo di inserimento di una segnalazione.

CODICE IDENTIFICATIVO SEGNALAZIONE

Ecco il codice della tua segnalazione

Codice : **ODY-20241-19-9172**

Chiave : **AWd3n**

potrai accedere alla segnalazione SOLO grazie a questo codice, quindi custodiscilo con cura

Dopo l'accesso potrai :

Verificare lo stato di avanzamento della segnalazione
Continuare a dialogare in via riservata all'interno di questa piattaforma con il responsabile della segnalazione

ATTENZIONE !!!

È fondamentale e necessario che conservi il codice in un luogo sicuro, alla chiusura di questa pagina NON sarà più disponibile e non è rigenerabile. Tramite la piattaforma verrai avvisato della presa in carico della tua segnalazione.

Puoi scaricare il documento riassuntivo della segnalazione utilizzando il bottone sottostante; tale azione è disponibile solo in questo momento.

SCARICA
DOCUMENTO

Codice (esemplificativo)

Chiave (esemplificativa)

Il Segnalante può ottenere un documento riassuntivo della Segnalazione inserita

2. Accesso ad una segnalazione precedentemente inserita

Per controllare una segnalazione inserita precedentemente il Segnalante deve essere in possesso dei relativi **codice** e **chiave** identificativi della segnalazione stessa.

Benvenuto sulla piattaforma per la gestione delle segnalazioni di illeciti, segui i passaggi per inserire una nuova segnalazione o visionare le segnalazioni già inserite, in totale riservatezza

Per rivedere i dati della tua segnalazione o avere aggiornamenti, inserisci qui il codice :

Codice
JJ5-202310-15-16199

Chiave
33p97

Cliccare sul bottone

ENTRA NELLA SEGNALAZIONE

INSERISCI NUOVA SEGNALAZIONE

Codice (esemplificativo)

Chiave (esemplificativa)