

POLITICA INTEGRATA**(per la Qualità, Responsabilità Sociale, per la Gestione Ambientale, la Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro, la Sicurezza Alimentare)**

La DG ha definito i principi generali su cui si basa la Politica per la Qualità, Responsabilità Sociale, della Sicurezza e della Gestione Ambientale della PAPALINI SPA.

Tali principi vengono riesaminati annualmente, in occasione dei riesami della direzione, per verificarne l'attualità e la loro validità e se necessario li aggiorna, al fine di assicurare che risultino sempre appropriati alle esigenze e alle evoluzioni dell'azienda e li rende disponibili ed accessibili sia al pubblico che a tutto il personale, sia esso direttamente assunto che a contratto o che comunque rappresenti la PAPALINI SPA.

La Direzione della PAPALINI si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia come Committente che Utente vero e proprio del servizio.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo di PAPALINI SPA. Diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

Gli obiettivi che si pone la PAPALINI sono:

- **il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato**, e quindi: incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale dell'azienda e ingresso in nuove aree di mercato;
- **la soddisfazione delle parti interessate (clienti, dipendenti, fornitori)**, e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti salariali, ridotto assenteismo e ridotta (o nulla) contenziosi con i dipendenti, costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione dei clienti, accordi di partnership con i fornitori;
- **il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;**
- **la cura della comunicazione verso il cliente;**
- **l'assistenza al cliente;**
- (il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della customer satisfaction dei clienti e l'analisi dei reclami)
- **l'adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente**, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità;
- **il rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale vigente**, prevenendo l'inquinamento ed operando nel rispetto delle norme e prescrizioni ambientali interne stabilite, migliorando continuamente le proprie performance;
- **costante miglioramento dell'efficienza ambientale**, mediante l'applicazione delle migliori tecnologie disponibili quanto economicamente praticabili;
- **il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare attenzione a :**
 - L'aumento del livello di sicurezza aziendale;
 - La riduzione dei costi diretti ed indiretti legati agli infortuni ed alle malattie professionali;
 - Il miglior rapporto con gli Organi di Controllo;
 - Il miglior rapporto con i dipendenti;
 - Il maggior controllo e garanzia del lavoro dei consulenti esterni;
 - Una migliore immagine esterna dell'azienda;
 - L'impegno nel rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
 - L'affermazione che le responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
 - L'impegno a considerare la SSL ed i risultati come parte integrante della gestione aziendale;
 - L'impegno a fornire risorse umane e strumentali necessarie;
 - L'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere la loro responsabilità in materia di SSL;
 - L'impegno al coinvolgimento, alla partecipazione e alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
 - L'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;

- L'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e dei relativi programmi di attuazione.
- **Miglioramento della prevenzione infortuni**(il raggiungimento e mantenimento di questi obiettivi sarà costantemente perseguito attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli).
- **Rispettare i requisiti previsti dalla norma SA 8000**, che si articola in precisi requisiti riguardanti le seguenti tematiche:
 - il rifiuto del lavoro infantile,
 - il rifiuto del lavoro forzato,
 - la tutela della salute e della sicurezza,
 - la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva,
 - l'assenza di discriminazioni (art. 4 ccnl.... E quando non vi è tale imposizione ci sono una serie di procedure per ciclo lavorativo e formazione),
 - il sistema sanzionatorio,
 - l'orario di lavoro,
 - la giusta retribuzione
 - la predisposizione e l'attuazione di un Sistema di Gestione Aziendale di Responsabilità Sociale.
 - il rispetto degli impegni sottoscritti sia con le parti sociali che con i lavoratori;
 - il rispetto delle legislazioni e normative vigenti in materia di etica.
- Adeguarsi alle legislazioni e normative vigenti in materia di etica ed in particolare alle convenzioni ILO 29 e 205, 87, 98, 100 e 111, 135, 138 e 146, 156 e 164, 159, 177, 182, 183 ed alla Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- Impegnarsi per il miglioramento continuo delle performance del Sistema Resp. Sociale.
A tale proposito, e al fine di permettere l'invio di eventuali segnalazioni direttamente all'Organismo di certificazione e all'Organismo di accreditamento è possibile:
 - ✓ Inviare una e-mail alla casella sa8000@rina.org (appositamente predisposta da Rina Services SpA)
 - ✓ Rivolgersi al SAI (Social Accountability International) di NEW YORK
220 East 23rd Street, Suite 605-New York, New York 10010
info@sa-intl.org; Tel: +1 (212) 684-1414; Fax: +1 (212) 684-1515
- La Direzione ha intenzione di mettere a disposizione adeguate risorse al fine di assicurare la **SICUREZZA ALIMENTARE E TRACCIABILITA'**,
- Alimentare la cultura della **sicurezza alimentare** nei dipendenti
- Volgere al raggiungimento ed al mantenimento degli standard previsti dalle norme **ISO 22000:2005; ISO 22005:2005 e UNI EN 10854**
- Garantire le Unità minime rintracciabili.
- **La PAPALINI pone al centro delle proprie attenzioni l'UOMO e l'AMBIENTE come risorsa essenziale per il suo sviluppo e crescita culturale.**
- In funzione di tale Politica, la Direzione Aziendale è da sempre particolarmente attenta alle condizioni di lavoro ed al rispetto delle legislazioni vigenti in materia di sicurezza nel posto di lavoro ed in particolare in tutto il suo ambito lavorativo.
- **A tal fine, anche con particolare attenzione all'ambiente esterno, la direzione aziendale si prefigge di impedire qualsiasi forma di discriminazione sia in fase di assunzioni che di operatività ed a sorvegliare che anche fornitori e sub fornitori o contrattisti si attengano a tali norme etiche.**
- La politica per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro viene definita e documentata dalla direzione aziendale all'interno della politica generale dell'azienda, indica gli obiettivi ed i valori essenziali perseguiti dall'azienda e serve a definire la direzione, i principi d'azione e i risultati a cui tendere, ad esprimere e promuovere nel personale la conoscenza degli obiettivi, la consapevolezza dei risultati da raggiungere, l'accezione delle responsabilità e le motivazioni, l'impegno dell'azienda alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, privilegiando le azioni preventive ed il miglioramento continuo. PAPALINI SPA intende perseguire una politica basata su:
 - L'aumento del livello di sicurezza aziendale;
 - La riduzione dei costi diretti ed indiretti legati agli infortuni ed alle malattie professionali;
 - **Il miglior rapporto con gli Organi di Controllo;**
 - Il miglior rapporto con i dipendenti;
 - **Il maggior controllo e garanzia del lavoro dei consulenti esterni;**

- Una migliore immagine esterna dell'azienda;
- L'impegno nel rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
- L'affermazione che le responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- L'impegno a considerare la SSL ed i risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- L'impegno a fornire risorse umane e strumentali necessarie;
- **L'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere la loro responsabilità in materia di SSL;**
- L'impegno al coinvolgimento e alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- **L'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;**
- L'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e dei relativi programmi di attuazione.
- Nel definire e aggiornare tale politica l'azienda tiene conto dell'attività svolta e della dimensione aziendale, della natura ed il livello dei rischi presenti, della tipologia dei contratti di lavoro, dei risultati dell'analisi aziendale e del monitoraggio successivo.